

Утверждено решением Правления  
АО «Экспортно-кредитная страховая  
корпорация «КазЭкспортГарант»  
Приложение к Протоколу  
заседания Правления  
АО «Экспортно-кредитная страховая  
корпорация «КазЭкспортГарант»  
от «17» ноября 2014 года № 283

## Инструкция о порядке составления и представления отчетности по вопросам закупок

### 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция о порядке составления и представления отчетности по вопросам закупок (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787, Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» от 25 сентября 2013 года №3, приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 331 «Об утверждении форм предоставления организациями информации по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг» и определяет порядок составления и представления акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления отчетности по вопросам закупок.

2. В Инструкции используются следующие понятия:

**долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

**заказчик** – АО «Экспортно-кредитная страховая корпорация «КазЭкспортГарант»;

**отчетный год** – календарный год с 01 января по 31 декабря включительно;

**план закупок** – перечень необходимых Заказчику товаров, работ или услуг на планируемый период;

**план долгосрочных закупок** – план закупок, содержащий сведения о долгосрочных закупках товаров, работ, услуг;

**уточненный план закупок** – план закупок с внесенными в него изменениями и/или дополнениями;

**уточненный план долгосрочных закупок** – план долгосрочных закупок с внесенными в него изменениями и/или дополнениями;

**Холдинг** – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».

## **2. Составление отчетности по вопросам закупок**

3. Отчетность по вопросам закупок составляется в соответствии с руководствами (регламентами) по ее заполнению.

4. План закупок и уточненный план закупок – составляются по форме приложения № 1 к Инструкции. План долгосрочных закупок и уточненный план долгосрочных закупок составляются по форме приложения № 5 к Инструкции.

## **3. Представление отчетности по вопросам закупок**

5. Отчетность по вопросам закупок представляется в электронном виде. Необходимость представления отчетности на бумажном носителе определяется соответствующими запросами Холдинга.

6. Способы передачи отчетности по вопросам закупок:

- посредством направления электронной почтой в Холдинг;
- посредством размещения на веб-портале государственных закупок;
- посредством размещения на Интернет-портале «Казахстанское содержание».

7. Заказчики представляют отчетность по вопросам закупок в следующие сроки:

- по приложениям № 1 и № 5 к Инструкции в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения плана закупок/плана долгосрочных закупок или внесения изменений и/или дополнений в него посредством размещения на своем веб-сайте, на веб-портале государственных закупок и посредством направления электронной почтой в Холдинг;

- по приложению № 2 к Инструкции ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством размещения на веб-портале государственных закупок и направления электронной почтой в Холдинг;

- по приложению № 3 к Инструкции ежегодно, в срок до 20 (двадцатого) января, планируемого для проведения закупок года, посредством размещения на Интернет-портале «Казахстанское содержание» и направления электронной почтой в Холдинг;

- по приложению № 4 к Инструкции ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством размещения на Интернет-портале «Казахстанское содержание» и направления электронной почтой в Холдинг.

## **4. Ответственность за составление и представление отчетности по вопросам закупок**

8 Ответственность за правильность, достоверность и своевременность предоставления отчетности по вопросам закупок несет первый руководитель Заказчика или руководитель, курирующий вопросы закупок.

9. Заказчик, приказом определяет лиц, ответственных за представление отчетности по вопросам закупок. Копии приказов направляются в Холдинг в трехдневный срок со дня его подписания.



**Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг\***

**Общие сведения**

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Год плана закупок
1	2	3	4	5

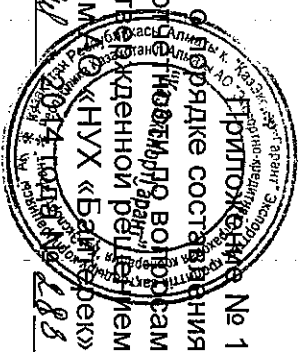
**План закупок**

№ п/п	Тип пункта плана	Вид предмета	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*продолжение таблицы*

Способ закупки	Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Количество, объем	Цена за единицу, тенге, без НДС	Планируемая сумма закупки, тенге, без НДС	Срок проведения закупки (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Размер авансового платежа

К Инструкции сформированной в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2005 года № 111-III «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами проведения закупок, утвержденными Правлением АО «НУХ «Байтерек» от «19» ноября 2018 года.



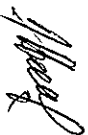
*Handwritten signature*

11	12	13	14	15	16	17	18	19
----	----	----	----	----	----	----	----	----

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

Общие сведения

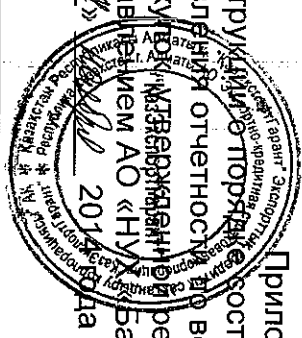
- Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг.
- Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.
- Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.
- Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.
- Графа 5. Указывается год плана закупок (пример: 2012).
- План закупок
- Графа 1. Указывается порядковый номер записи (позиции) годового плана закупок (порядковый номер указывается целыми числами без точки).
- Графа 2. Указывается тип пункта плана.
- Графа 3. Указывается вид предмета закупок (товар, работа или услуга).
- Графа 4. Указывается код товара на уровне 17 символов, либо код работы, услуги на уровне 14 символов в соответствии со справочником «Классификатор товаров, работ, услуг» (пример: 01.11.11.00.00.01.10.1).
- Графа 5. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 6. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 7. Указывается краткая характеристика предмета закупок на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 8. Указывается краткая характеристика предмета закупок на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 9. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке (данная графа является обязательным для заполнения).
- Графа 10. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (данная графа является обязательным для заполнения).
- Графа 11. Указывается способ закупок.
- Графа 12. Указывается единица измерения в соответствии со справочником КТРУ (заполняется в соответствии с графой 3).
- Графа 13. Указывается количество или объем закупаемых товаров, работ и услуг в соответствии с указанной единицей измерения графы 12.
- Графа 14. Указывается цена за единицу предмета закупок в тенге, без НДС.
- Графа 15. Указывается планируемая сумма закула в тенге, без НДС.



- Графа 16. Указывается планируемый месяц проведения закупочных процедур (например, январь).
- Графа 17. Указывается планируемый срок поставки (например, январь).
- Графа 18. Указывается код населенного пункта, места поставки товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.
- Графа 19. Указывается размер планируемого авансового платежа.

*Мещеряков*

Приложение 2  
к Инструкции по составлению  
и представлению отчетов по вопросам  
закупки (заверженное решение  
Правлением АО «НУ Байтерек»  
от «12» \_\_\_\_\_ 2011 года № 285



**Информация по приобретенным товарам, работам и услугам\***

Номер записи в реестре договоров	Дата последнего изменения записи	Заказчик		Способ осуществления закупок	Номер извещения о проведении и закупок	Дата проведения закупок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	Договор		
		наименование	РН					БИ	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы:

Код валюты договора	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика товаров, работ, услуг	Информация о товаре	Цена за единицу, тенге	Количество	Сумма, тенге	
									страна, где производился товар
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы:

Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по договору										
наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)	место нахождения (место жительства)	РНН	БИН, ИИН	страна поставщика	телефон и факс	Дата исполнения договора		прекращение действия договора		
						по договору	фактически	фактически оплачено заказчиком, тенге	дата основания и причина	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

*Handwritten signature*

В информации о приобретенных товарах, работах и услугах заполнение информации осуществляется за отчетный период о каждом заключенном договоре подробно в следующем порядке.

Графа 1. Автоматически заполняется системой 20-значный номер записи в реестре договоров.

Графа 2. Указывается дата в случае внесения изменения в договор закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 28.10.2008)..

Графа 3. Указывается полное наименование заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 4. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 5. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 6. Указывается способ закупки исходя из следующего соответствия текстовой части и значения кодовой зоны:  
тендер - 1;

запрос ценовых предложений - 2;

из одного источника - 3;

на организованных электронных торгах - 4;

через товарные биржи - 5;

гарантированный заказ - 6;

Графа 7. Указывается номер, присвоенный извещению о проведении закупок.

Графа 8. Указывается дата подведения итогов закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 9. Указывается дата в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), номер и наименование документа (например, № 54, протокол итогов закупок).

Графа 10. Указывается дата заключения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 11. Указывается номер, присвоенный договору.

Графа 12. Указывается код валюты договора в соответствии с классификатором валют.

Графа 13. Указывается закупаемый заказчиком код товара, работы, услуги в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 14. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 15. Указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 16. Указывается Дополнительная характеристика закупаемых товаров, работ, услуг.

Графа 17. Указывается страна, где производился товар в соответствии со справочником стран.

Графа 18. Указывается статус товара, если: полностью произведенный - 1, подвергнутый переработке - 2.

Графа 19. Указывается цена в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки) за единицу товаров, работ, услуг.

Графа 20. Указывается количество товаров в соответствии с единицей измерения товаров, поименованной в графе 19.

Графа 21. Указывается сумма договора в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки).

Графа 22. Указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с договором.

Графа 23. Указывается почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, офиса (если имеется) - для юридических лиц и почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства - для физических лиц.

Графа 24. Указывается регистрационный номер налогоплательщика - поставщика (РНН).

Графа 25. Указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) - для юридических лиц, индивидуальный идентификационный номер (ИНН) - для физических лиц.

Графа 26. Указывается страна поставщика, где он является резидентом в соответствии со справочником стран.

Графа 27. Указывается телефон и факс (при его наличии) поставщика.

Графа 28. Указывается плановая дата завершения действия договора в соответствии с условиями договора в формате «месяц, год» (00.0000).

Графа 29. Указывается дата исполнения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 30. Указывается сумма, осуществленных в счет оплаты договора платежей в тенге либо в валюте, указанной в договоре (при этом дробная часть отделяется точкой).

Графа 31. Указывается дата прекращения исполнения или неисполнения действия договора по иным причинам в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 32. Указывается основание и причина прекращения действия договора в связи с его расторжением или по иным причинам.

\* электронная версия, направляемая в Холдинг составляется с нарастающим итогом





**Форма информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг**

Приложение 3  
 к Инструкции о порядке составления, утверждения  
 и представления отчетности по вопросам  
 закупок, утвержденной решением  
 Правлением АО «ТЭК-Урал»  
 от «17» *Ильин* 2017 года № *1*

БИН заказчи ка	Наименование заказчика		Код КП ВЭД (6 знако в)	Наименование и краткое описание приобретаемых ТРУ		Код единицы измерени я (в соответст вии с МКЕИ)	Объем закупки в натураль ном выражен ии	Планируе мая сумма закупка, тенге	Место проведе ния закупок (код КАТО)	Срок проведе ния закупок	Срок поставки товара, выполне ния работ, оказани я услуг	Год план а закуп ок
	на государстве нном языке	на русск ом языке		на государстве нном языке	на русск ом языке							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма заполняется следующим образом:

- в графе 1 указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг;
- в графе 2 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке (наименование на государственном языке указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации);
- в графе 3 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке (наименование на русском языке указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации);
- в графе 4 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 знаков (пример: 01.11.33);
- в графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на государственном языке (допустимо неограниченное число символов);
- в графе 6 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов);
- в графе 7 указывается код единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам);

*Ильин*

в графе 8 указывается объем закупки в натуральном выражении (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 50,5);

в графе 9 указывается планируемая сумма закупки, тенге (если планируемая сумма закупки включает налог на добавленную стоимость (далее - НДС), то указывается планируемая сумма закупки с НДС);

в графе 10 указывается место проведения закупки (код в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов) (формат поля: текстовый, 9 цифр, пример: 710000000);

в графе 11 указывается срок проведения закупки (пример: май 2011);

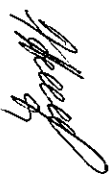
в графе 12 указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в свободной форме (поле обязательно для заполнения, пример: 2 полугодие);

в графе 13 указывается год плана закупок (пример: 2012);

6. Форма информации заполняется по товарам, работам и услугам отдельно и представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003).

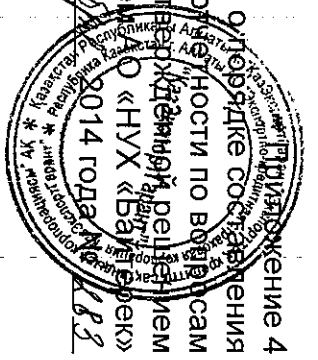
7. Форма информации заполняется согласно номенклатуре (лотам) планируемых к закупке товаров, работ и услуг.

8. Форма информации, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленной в измененном формате, не принимается.



Инструкция о порядке составления и представления отчетности по итогам закупок, утвержденной решением Правления ОАО «НУХ «Бай» от «17» Января 2014 года

183



Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах

Таблица 1

БИН заказчика	Наименование заказчика ТРУ		Код региона заказчика (в соответствии с КАТО)	№ договора или иного документа, подтверждающего закупку	Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата окончания срока действия договора или иного документа, подтверждающего закупку (ДД.ММ.ГГГГ)	Сумма приобретенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг за отчетный период, тенге	Общая сумма договора или иного документа, подтверждающего закупку, тенге	Общая фактическая сумма выполненного договора, тенге
	на государственном языке	на русском языке							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Наименование поставщика ТРУ		БИН (ИН) поставщика	Код страны поставщика	Код региона поставщика (в соответствии с КАТО)	Юридический адрес поставщика ТРУ		Статус договора или иного документа, подтверждающего закупку
на государственном языке	на русском языке				на государственном языке	на русском языке	
11	12	13	14	15	16	17	18

Форма заполняется следующим образом:  
 в графе 1 указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг.  
 в графе 2 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке в соответствии со свидетельством о государственной регистрации.



в графе 3 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке в соответствии со свидетельством о государственной регистрации.

в графе 4 указывается код региона заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (формат поля: текстовый, 9 цифр, пример: 711000000).

в графе 5 указывается номер договора или иного документа, подтверждающего закупку, при указании номера договоров или иных документов от одной даты, документу присваивается уникальный номер, пример: 100/1.

в графе 6 указывается дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (дд.мм.гггг). Если закуп осуществляется без заключения договора, то в графе 7 указывается дата иного документа, подтверждающего осуществление закупки (формат поля: дата, знак разделения между числами дня, месяца и года, знак «.», буквы недопустимы, пример: 01.01.2011, пример для заполнения таблицы с пустой прографкой: 0).

в графе 7 указывается дата окончания срока действия договора или иного документа, подтверждающего закупку (дд.мм.гггг). Если закуп осуществляется без заключения договора, то указывается дата окончания срока действия иного документа, подтверждающего осуществление закупки. Если в договоре не оговорена дата окончания действия документа, то указывается ориентировочная дата окончания действия, либо конец финансового года (пример: 31.12.2012).

в графе 8 указывается сумма приобретенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг за отчетный период, тенге, не указываются авансовые платежи, предоплаты и иные платежи, не подтвержденные документами о приобретении товаров, работ и услуг. Если договор долгосрочный или переходящий, то указывается сумма за отчетный период с нарастающим итогом отчетного финансового года. Если за отчетный период не осуществлялась приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг, указывается значение 0.

в графе 9 указывается общая сумма договора или иного документа, подтверждающего закупку, тенге. Если в договоре не оговорена общая сумма договора, указывается запланированная сумма на приобретение данных товаров, работ, услуг по данному договору. Если договор долгосрочный, то указывается общая сумма договора на весь период действия договора. Если в договор не оговорена общая сумма договора, но по мере исполнения договора предоставляются счета фактуры или акты выполненных работ/оказанных услуг, то указывается сумма данных документов с нарастающим за каждый отчетный период (пример: 1000,5).

в графе 10 указывается общая фактическая сумма исполненного договора, тенге (пример: 1000,5). При этом:

Если статус договора - «заключен» или «долгосрочный заключен» («0» или «3.0»), указывается значение 0;

Если статус договора - «исполнен» или «долгосрочный исполнен» («1» или «3.1»), указывается общая фактическая сумма исполненного договора;

Если статус договора - «расторгнут» или «долгосрочный расторгнут» («2» или «3.2»), но на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора принято решение, что часть поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг остается у заказчика и договор частично исполнен, то указывается общая фактическая сумма исполненного договора;

Если статус договора - «расторгнут» или «долгосрочный расторгнут» («2» или «3.2»), и на основании подписанного соглашения о расторжении договора принято решение вернуть поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги поставщику, то указывается значение 0.

в графе 11 указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на государственном языке. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается наименование поставщика в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию в стране данного поставщика (пример: «Жетысу» ЖШС).

в графе 12 указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на русском языке. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается наименование поставщика в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию в стране данного поставщика (пример: ТОО «Жетысу»).

в графе 13 указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер поставщика товаров, работ и услуг. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан поле остается пустым.

в графе 14 указывается код страны поставщика в соответствии с классификатором стран (пример: 398).

в графе 15 указывается код региона поставщика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (пример: 710000000). Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, поле остается пустым.

в графе 16 указывается юридический адрес поставщика на государственном языке: населенный пункт, улица, дом, офис. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается юридический адрес поставщика в соответствии с реквизитами документов, подтверждающих приобретение товаров, работ и услуг (пример: Казахстан, Астана к., Иманов к., 9).

в графе 17 указывается юридический адрес поставщика на русском языке: населенный пункт, улица, дом, офис. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается юридический адрес поставщика в соответствии с реквизитами документов, подтверждающих приобретение товаров, работ и услуг (пример: Казахстан, г. Астана, ул. Иманова, 9).

в графе 18 указывается статус договора или иного документа, подтверждающего закупку, то есть указывается код статуса договора в соответствии с классификатором статусов договоров или иных документов, подтверждающих закупку:

статус «0» указывается по заключенным договорам;

статус «1» указывается по исполненным договорам на основании последнего подтверждающего приобретение товаров, работ и услуг документа по договору, независимо от оплаты;

статус «2» указывается по расторгнутым договорам на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора;

статус «3.0» указывается по заключенным долгосрочным договорам;

статус «3.1» указывается по исполненным долгосрочным договорам на основании последнего подтверждающего приобретение товаров, работ и услуг документа по договору, независимо от оплаты;

статус «3.2» указывается по расторгнутым долгосрочным договорам на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора (см. ниже).

Классификационный код	Наименование
0	Заключен
1	Исполнен
2	Расторгнут
3.0	Долгосрочный заключен
3.1	Долгосрочный исполнен
3.2	Долгосрочный расторгнут

6. В случае отсутствия закупла товаров, работ и услуг, форма информации сдается в виде таблицы с пустой прографкой (файл отчета сдается одной строкой, таблица 2 не заполняется).

7. Суммы закупла указываются с НДС, в случае, если поставщик товаров, работ, услуг плательщик НДС и сумма закупла включает НДС. Если поставщик неплательщик НДС и сумма закупла не включает НДС, указывается сумма закупла без НДС.

8. При заключении долгосрочных или переходящих договоров, номер договора, дата заключения договора и дата окончания срока действия договора и сумма договора (в тенге) указываются согласно договору. Сумма приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг указывается за отчетный финансовый год. По окончании финансового года по долгосрочным и переходящим договорам указывается сумма в графе 8 за отчетный финансовый год (предоставляется таблица 2).

9. При пролонгации договора на следующий период, номер договора, дата заключения договора указываются согласно основному договору, дата окончания срока действия договора и общая сумма договора (в тенге) указывается в соответствии с условиями пролонгации договора на основании письменного или устного согласования обеих сторон. В случае, если договор пролонгируется на следующий финансовый год и действует как новый договор, то он не считается долгосрочным договором.

10. По договорам или иным документам со статусом «1» предоставляется форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах, таблица 2 на общую сумму графы 8 таблицы 1 за отчетный период. Кроме того, форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах, таблица 2 предоставляется по договорам или иным документам со статусом «2», по которым часть товаров, работ и услуг остается у заказчика. По истечении одного финансового договора форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах, таблица 2 предоставляется по долгосрочным заключенным договорам со статусом «3.0», по исполненным, долгосрочным договорам со статусом «3.1», по расторгнутым долгосрочным договорам со статусом 3.2, по которым часть товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год остается у заказчика, а также переходящим договорам со статусом «0» на сумму графы 8 в отчетном финансовом году.

11. Форма информации представляется в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

12. Форма информации, заполненная с ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.

Таблица 2

№ договора или иного документа, подтверждающего закупку	Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку	БИН заказчика	Код КТ ВЭД (6 знаков)	Наименование и краткое описание приобретенных ТРУ		Код единицы измерения (в соответствии с МКЕИ)	Объем закупки		Сертификат формы СТ-КЗ					Местное содержание	
				на государственном языке	на русском языке		в натуральном выражении	в стоимостном выражении, ни, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается номер договора или иного документа, подтверждающего закупку, идентичный с номером договора или иного документа в таблице 1 (пример: 100/1).

в графе 2 указывается дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку, идентичная дате заключения договора или иного документа в таблице 1. (пример: 01.01.2011).

в графе 3 указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг идентичный с бизнес-идентификационным номером заказчика товаров, работ и услуг в таблице 1.

в графе 4 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 знаков (пример: 01.11.33).

в графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на государственном языке (допустимо неограниченное число символов).

в графе 6 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов).

в графе 7 указывается код единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 006).

в графе 8 указывается объем закупки в натуральном выражении (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 50,5).

в графе 9 указывается объем закупки в стоимостном выражении в тенге (пример: 1240,5).

в графе 10 указывается номер сертификата формы СТ-КЗ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 00023).

в графе 11 указывается серия сертификата формы СТ-КЗ (соответствует номеру бланка сертификата СТ-КЗ, заполняется по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 0001689).

в графе 12 указывается код органа выдачи сертификата формы СТ-КЗ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 650).

в графе 13 указывается год выдачи сертификата формы СТ-КЗ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 2, сертификат выдан в 2012 году).

в графе 14 указывается дата выдачи сертификата формы СТ-КЗ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 01.01.2012).

в графе 15 указывается местное содержание (%) в товаре, указанное в сертификате формы СТ-КЗ. В случае отсутствия сертификата формы СТ-КЗ, указывается значение 0 (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 54).

в графе 16 указывается местное содержание (%) в работе/услуге (графа для заполнения по работам/услугам, не заполняется по товарам, пример: 95).

6. Таблица 2 заполняется по договорам или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг со статусом «1» и по договорам или иным документам со статусом «2», по которым часть товаров, работ и услуг остается у заказчика. По истечении одного финансового года таблица 2 предоставляется по долгосрочным заключенным договорам со статусом «3.0», по исполненным долгосрочным договорам со статусом «3.1», по расторгнутым долгосрочным договорам со статусом «3.2», по которым часть товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год остается у заказчика, а также переходящим договорам со статусом «0».

7. Таблица 2 заполняется с указанием номенклатуры закупленных товаров, работ и услуг (лотов), приобретенных на основании договоров или иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ или оказания услуг (если в таблице 1 по одному договору или иному документу закуплено несколько товаров, то указывается информация о договоре одной строкой, а в таблице 2 каждый товар указывается отдельной строкой с объемом в натуральном выражении и суммой закупки).

8. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур (лотов), то каждая номенклатура (лот) с указанием кода КП ВЭД, наименованиями, единицами измерения, объемами и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

9. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур (лотов) работ, то каждая номенклатура (лот) с указанием кода КП ВЭД, наименованиями, объемом в стоимостном выражении и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

10. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур (лотов) услуг, то каждая номенклатура (лот) с указанием кода КП ВЭД, наименованиями, объемом в стоимостном выражении и



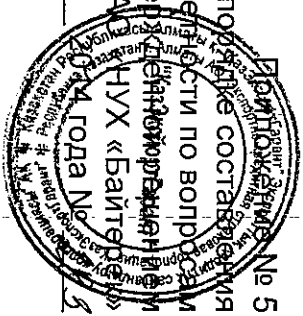
местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

11. Форма информации представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003) за отчетный квартал с нарастающим итогом и заполняется отдельно по товарам, работам и услугам.

12. Форма информации, заполненная с ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.

*Иванов*

Информация по планируемым долгосрочным закупкам товаров, работ и услуг



К Инструкции о порядке составления сметы и представления отчетности по вопросам закупок, утвержденной Правлением АО НУХ «Байтерек» от «12» апреля 2014 года № 5/2014

№ п/п	Тип пункта плана	Вид предмета	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Способ закупки	Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Колличество, объем			Цена за единицу, тенге, без НДС		Планируемая сумма закупки, тенге, без НДС		Срок проведения закупки (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Размер авансового платежа
		201_	201_	201_	201_	201_	201_					
11	12	13	14	15	16	17	18	19				

\* КТРУ - Классификатор товаров, работ и услуг

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

## Общие сведения

- Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).
- Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.
- Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.
- Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.
- Графа 5. Указывается год плана закупок (пример: 2012).
- План закупок
- Графа 1. Указывается порядковый номер записи (позиции) годового плана закупок (порядковый номер указывается целыми числами без точки).
- Графа 2. Указывается тип пункта плана.
- Графа 3. Указывается вид предмета закупок (товар, работа или услуга).
- Графа 4. Указывается код товара на уровне 17 символов, либо код работы, услуги на уровне 14 символов в соответствии со справочником «Классификатор товаров, работ, услуг» (пример: 01.11.11.00.00.01.10.1).
- Графа 5. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 6. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 7. Указывается краткая характеристика предмета закупок на государственном языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 8. Указывается краткая характеристика предмета закупок на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).
- Графа 9. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на государственном языке (данная графа является необязательным для заполнения).
- Графа 10. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (данная графа является необязательным для заполнения).
- Графа 11. Указывается способ закупок.
- Графа 12. Указывается единица измерения в соответствии со справочником КТРУ (заполняется в соответствии с графой 3).
- Графа 13. Указывается количество или объем закупаемых товаров, работ и услуг в соответствии с указанной единицей измерения графы 12 в разбивке по годам.
- Графа 14. Указывается цена за единицу предмета закупок в тенге, без НДС в разбивке по годам.
- Графа 15. Указывается планируемая сумма закупки в тенге, без НДС в разбивке по годам.
- Графа 16. Указывается планируемый месяц проведения закупочных процедур (например, январь).
- Графа 17. Указывается планируемый срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ (например, январь 2012 – декабрь 2015)).

Графа 18. Указывается код населенного пункта, места поставки товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.

Графа 19. Указывается размер планируемого авансового платежа.

